



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

AREA SCUOLA, EDUCAZIONE, CULTURA E SPORT
 SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE

REG. DET. DIR. N. 2586 / 2018

Prot. corr. 1346/18 XVII/A-4

OGGETTO: "Coorganizzazione con il Liceo Classico e Linguistico F. Petrarca della mostra «Razzismo in cattedra. Il Liceo F. Petrarca di Trieste e le leggi razziali del 1938» al Civico Museo Sartorio. 5-14 ottobre 2018. Affidamento servizi vari. Impegno di spesa euro 2.077,54.- (IVA 22% inclusa).

CIG Z38251B0CF – Z68251B100 - 633667881A

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Richiamati:

- la Deliberazione Giuntale n. 464 dd. 27 settembre 2018, dichiarata immediatamente eseguibile, dove è stata approvata la coorganizzazione con il Liceo Classico e Linguistico F. Petrarca (con sede a Trieste in via D. Rossetti 74 - C.F. 80019940321) della mostra «Razzismo in cattedra. Il Liceo F. Petrarca di Trieste e le leggi razziali del 1938» nell'ambito del progetto «Il Liceo F. Petrarca di Trieste e le leggi razziali del 1938»;
- il "Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici di qualsiasi genere ai sensi dell'art. 12 della L. 241/90 e per la coorganizzazione di eventi con persone ed enti pubblici o privati e disciplina del patrocinio" approvato con Deliberazione Consiliare n. 67 dd. 18.12.2013;
- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018-2020 e il Bilancio di previsione 2018-2020 approvati con Deliberazione Consiliare n. 17/2018 dd 08.05.2018, dichiarata immediatamente eseguibile;

dato atto che nella suddetta D.G. n. 464/18 è stata approvata la coorganizzazione con il Liceo Classico e Linguistico F. Petrarca mediante:

- la messa a disposizione del salone sito al secondo piano del Civico Museo Sartorio (Largo Papa Giovanni XXIII, 1) per l'allestimento della mostra;
- la stampa di materiale promozionale della mostra, a cura della stamperia comunale, per l'importo massimo indicativo di euro 300,00.- (IVA inclusa) che verrà sub-impegnata con successivo provvedimento dirigenziale al capitolo 38330, imp. 2018/2878 (spesa che

Responsabile del procedimento: dott.ssa Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 675 8728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4063	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4063	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	

rientra nei limiti di cui all'art. 6, c. 8, D.L. n.78 dd. 31/05/2010, convertito dalla legge 30 luglio 2010, n.122);

- l'assunzione diretta di spesa per un importo massimo di euro 2.000,00.- (IVA inclusa) a copertura di oneri di sorveglianza, allestimento e disallestimento che verrà impegnata con successiva determinazione dirigenziale al capitolo 160210 del bilancio corrente (spesa non soggetta ai limiti di cui all'art. 6, c. 8, D.L. n.78 dd. 31/05/2010, convertito dalla legge 30 luglio 2101, n.122 in quanto relativa alla realizzazione di mostre effettuate da enti locali o da istituti e luoghi della cultura di loro appartenenza);

considerato che per l'allestimento della mostra nello spazio autorizzato è necessario provvedere al disallestimento dei quadri ivi esposti e al loro posizionamento temporaneo in quadreria nonché al lavoro inverso a fine mostra;

visto il preventivo (Prot. 1313/18 – XVII/A-4 – dd. 26.09.2018) conservato agli atti, presentato dalla Società FAST Traslochi srl sita in via di Muggia n. 13 – S. Dorligo della Valle - CF/PI 00631240322 - per un importo pari a euro 500,00.- (IVA esclusa) per una spesa complessiva di euro 610,00.- (IVA 22% inclusa);

dato atto che non è necessario redigere il DUVRI in quanto l'esecuzione del servizio avrà una durata inferiore ai 5 giorni /uomo;

considerato quindi di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma a) del D. Lgs. 50/2016, alla Società FAST Traslochi srl sita in via di Muggia n. 13 – S. Dorligo della Valle (TS) - CF/PI 00631240322 - per la somma complessiva pari a euro 610,00.- (IVA 22% inclusa) in considerazione della comprovata esperienza e della professionalità del soggetto;

ritenuto di approvare la spesa complessiva di euro 610,00 (IVA 22% inclusi) per il succitato servizio di disallestimento/allestimento necessario per organizzare la mostra «Razzismo in cattedra. Il Liceo F. Petrarca di Trieste e le leggi razziali del 1938», come sopra meglio descritto;

dato atto che la mostra sarà inaugurata al Civico Museo Sartorio (Largo Papa Giovanni XXIII, 1) giovedì 4 ottobre 2018 alle ore 18.00 e sarà visitabile a ingresso libero fino a domenica 14 ottobre 2018 con il seguente orario: da martedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 / dalle ore 16.00 alle ore 19.00, domenica dalle ore 10.00 alle ore 19.00;

considerato che il museo è attualmente visitabile con i seguenti orari:

- martedì, mercoledì e giovedì dalle 10:00 alle 13:00,
- venerdì e sabato dalle 16:00 alle 19:00
- domenica dalle 10:00 alle 19:00;

stimato che si rende quindi necessario coprire l'ulteriore orario di apertura, nelle date sopraindicate, aumentando il numero di operatori addetti a tale mansione;

rammentato che il servizio di sorveglianza, assistenza al pubblico, biglietteria e bookshop presso il Museo Sartorio viene svolto dalla Società La Fortezza SpA nell'ambito dell'appalto in essere per alcune sedi museali ed espositive del Comune di Trieste;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 675 8728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4063	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4063	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	

valutato, per continuità di servizio, di richiedere alla suddetta società La Fortezza spa un preventivo per l'integrazione oraria nelle giornate e con gli orari sopra descritti;

visto il preventivo (Prot. 1312/18 – XVII/A-4 – dd. 26.09.2018) conservato agli atti, presentato dalla Società LA FORTEZZA spa via Cà Nova Zampieri n. 4/E – San Giovanni Lupatoto (VR) - CF/PI 00631240322 per un importo pari a euro 957,00.- (IVA esclusa) per una spesa complessiva di euro 1.167,54.- (IVA 22% inclusa);

considerato quindi di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma a) del D. Lgs. 50/2016, alla Società LA FORTEZZA spa via Cà Nova Zampieri n. 4/E – San Giovanni Lupatoto (VR) - CF/PI 00631240322 il succitato servizio per la somma complessiva pari a euro 1.167,54.- (IVA 22% inclusa);

ritenuto di approvare la spesa complessiva di euro 1.167,54.- (IVA 22% inclusa) per il servizio di sorveglianza presso il Museo Sartorio nelle date sopraindicate;

dato atto che per entrambi i servizi di cui sopra non si rende necessario fare ricorso al Mepa, trattandosi di affidamenti sotto la soglia di euro 1.000,00 come previsto dalla legge 208/2015 (legge di stabilità 2017);

considerato infine di sub-impegnare la spesa massima di Euro 300,00 al capitolo 38330, imp. 2018/2878 (CIG 633667881A) per la stampa di materiale promozionale della mostra a cura della stamperia comunale con il presente provvedimento dirigenziale;

dato atto:

- che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento) è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito WEB (RETE CIVICA) dell'Amministrazione Comunale ai sensi dell'Art. 1 comma 127 della L. 662/1996 come modificato dalla Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Finanziaria 2008), art. 3, comma 54 e successive modificazioni;

visto il D. Lgs. 18.04.2016, n. 50, con particolare riferimento agli artt. 36 e 95;

visto l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale relativamente alla competenza dell'adozione dell'atto;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

Responsabile del procedimento: dott.ssa Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 675 8728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4063	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4063	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	

- ☞ di approvare la spesa complessiva di euro 2.077,54.- (IVA 22% inclusa) relativa ai servizi necessari alla realizzazione della mostra «Razzismo in cattedra. Il Liceo F. Petrarca di Trieste e le leggi razziali del 1938», all'interno della coorganizzazione con il Liceo Classico e Linguistico F. Petrarca (con sede a Trieste in via D. Rossetti 74 - C.F. 80019940321) come meglio descritti in premessa;
- ☞ di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma a) del D. Lgs. 50/2016, alla Società FAST Traslochi srl sita in via di Muggia n. 13 – S. Dorligo della Valle (TS) - CF/PI 00631240322 - il servizio di disallestimento/allestimento quadri per la somma complessiva pari a euro 610,00.- (IVA 22% inclusa);
- ✓ di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma a) del D. Lgs. 50/2016, alla Società LA FORTEZZA spa via Cà Nova Zampieri n. 4/E – San Giovanni Lupatoto (VR) - CF/PI 00631240322 il servizio di sorveglianza per la somma complessiva pari a euro 1.167,54.- (IVA 22% inclusa);
- ✓ di sub-impegnare la spesa massima di Euro 300,00.- al capitolo 38330, imp. 2018/2878 (CIG 633667881A) per la stampa di materiale promozionale della mostra a cura della stamperia comunale;
- ✗ di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- ✗ di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2018 per euro 2.077,54.- (IVA 22% inclusi);
- ✗ di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2018 – 2.077,54.- (IVA 22% inclusi);
- ✗ di dare atto che la presente Determinazione sarà pubblicata sul sito WEB (RETE CIVICA) dell'Amministrazione Comunale ai sensi dell'Art. 1 comma 127 della L. 662/1996 come modificato dalla Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Finanziaria 2008), art. 3, comma 54 e successive modificazioni;
- ✚ di autorizzare la liquidazione delle fatture emesse a servizi eseguiti, riscontrate regolari e conformi alla prestazione ricevuta;

☞ di sub-impegnare la spesa di Euro 300,00 al capitolo di seguito indicato:

Anno	Impegno	Descrizione	Cap	Importo	Mov.Cont.	Note
2018	20180002878	Noleggio quinquennale 2015-2020 di un sistema di copiatura e stampa digitale per il Centro stampa comunale -I-11/7/15-2(11304)	38330	300,00	288925	2018: 300,00

☞ di impegnare la spesa complessiva di euro 1.777,54 al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
Responsabile del procedimento: dott.ssa Laura Carlini Fanfogna				Tel: 040 675 8728		E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it		Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it	
Responsabile dell'istruttoria: Lucilla Derin				Tel: 040 675 4063		E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it			
Addetto alla trattazione della pratica: Lucilla Derin				Tel: 040 675 4063		E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it			

2018	00160 210	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIO NI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	M0001	U.1.03.02 .02.999	00012	01299	N	1.777,54	2018:1.77 7,54
------	--------------	---	-------	----------------------	-------	-------	---	----------	-------------------

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
(Dott.ssa Laura Carlini Fanfogna)

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D. L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 675 8728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4063	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4063	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CARLINI FANFOGNA LAURA

CODICE FISCALE: CRLLRA55S41L424G

DATA FIRMA: 02/10/2018 11:50:10

IMPRONTA: 558CBB1E7306EE9AB336B6B2DBAA50BABE3724CEE6C111A0866900945B08568F
BE3724CEE6C111A0866900945B08568F0608F6FDA9A8E6D207892ECE26EE56E7
0608F6FDA9A8E6D207892ECE26EE56E72DF17B7E898F72E858F483C9A5CD0E03
2DF17B7E898F72E858F483C9A5CD0E03213164ED4D80C27D5185EF422A7D3210